

---

---

訪問介護事業所様支援システム

けあれぽ

## ご紹介資料

平成28年 1月 初版

株式会社ケーアールシステム

## 現状問題点

こんなことで困っていませんか？

- 1 管理者様は、  
ヘルパー様のスケジュール確認、連絡事項の伝達に手間がかかっている  
ヘルパー様からの報告を確認するのが大変だ！



- 2 ヘルパー様は、  
報告書の作成、転記作業が大変だ！



- 3 事業所全体として、  
特定事業所加算を算定する上で、ヘルパー様との紙やメールのやり取りが大変だ！

「けあれぽ」は、

こんな悩みを解決します！！

## けあればの特徴

---

I

ヘルパー様は、時と場所に関わらず、訪問スケジュールの確認が行えます。また、その訪問予定に対する可否を管理者様に返事することができます。

II

作業報告をモバイルからリアルタイムに送信することができ、管理者様はスピーディに報告の内容を確認できます。

III

訪問介護システムとの連携が可能。訪問介護システムから、ご利用者様情報、職員情報、訪問スケジュール等を取込むことができます。

\* 富士通株式会社の「介護の森」に対応。その他システムについてはご相談ください。

IV

パソコン、スマートフォン、タブレット、**携帯電話(ガラケー)**に対応しています。現在お持ちの機器がインターネットに接続できるのであれば、新たな機器を導入する必要はありません。

## けあれぽの特徴

---

V

サーバーは弊社にてご用意させていただきます。インターネット用のサーバーをご用意していただく必要はありません。

VI

他社システムと違い、個別のカスタマイズが可能です。  
貴社の実情にあったシステムが構築できます。  
ご希望の場合はご相談ください。

# けあれば導入のメリット

I

ヘルパー様、管理者様、事務担当者様の業務の効率化が行えます。

II

業務の効率化を行うことにより、利用者様へのサービス向上が行えます。

III

特定事業所加算の算定要件に対応します。

## 【訪問介護】

特定事業所加算の算定要件	I	II	III	自己点検
1 すべての訪問介護員等（登録ヘルパーを含む。以下同じ）ごとに個別具体的な研修の目標、内容、期間、実施時期等を定めた研修計画（現状把握・克服課題等を検証し、目標を達成するためにどのような内容の研修を行うか）を策定し、実施又は実施を予定しなければならない。（経験年数等によりグループ分けも可）	○	○	○	
2 ① サービス提供責任者は、すべての訪問介護員等に対し、利用者情報・留意事項伝達・技術指導を目的とした会議を概ね1月に1回以上開催し、その概要を記録しなければならない。（グループ別開催も可）	○	○	○	
② サービス提供責任者は、利用者情報やサービス提供時の留意事項(★1)を連絡票や提供記録等（FAX、メール含む）の書面により確実な方法で訪問介護員に伝達し、サービス提供終了後の報告内容を提供記録等の書面に記録・保存しなければならない。	○	○	○	

## サービスの概要

「けあれぽ」はクラウドコンピューティングで提供されるサービスです。データやソフトウェアを、ネットワーク経由で、サービスとして提供しますので、利用者側が最低限の環境（パソコンやタブレット、スマホ、携帯電話等のクライアント、その上で動くWebブラウザ、インターネット接続環境など）を用意することで、どの端末からでも利用することができます。

インターネットに接続できる機器があれば、どこでも利用可能。

インターネット

訪問介護事業所



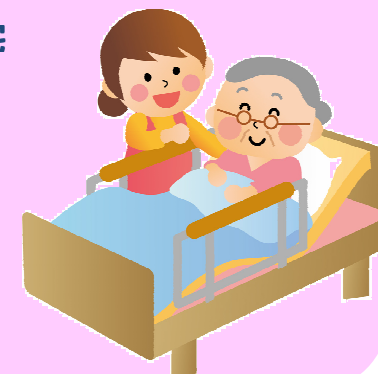
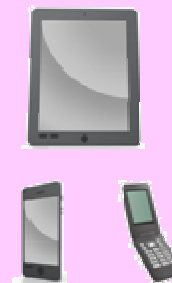
けあれぽサーバー

けあれぽ

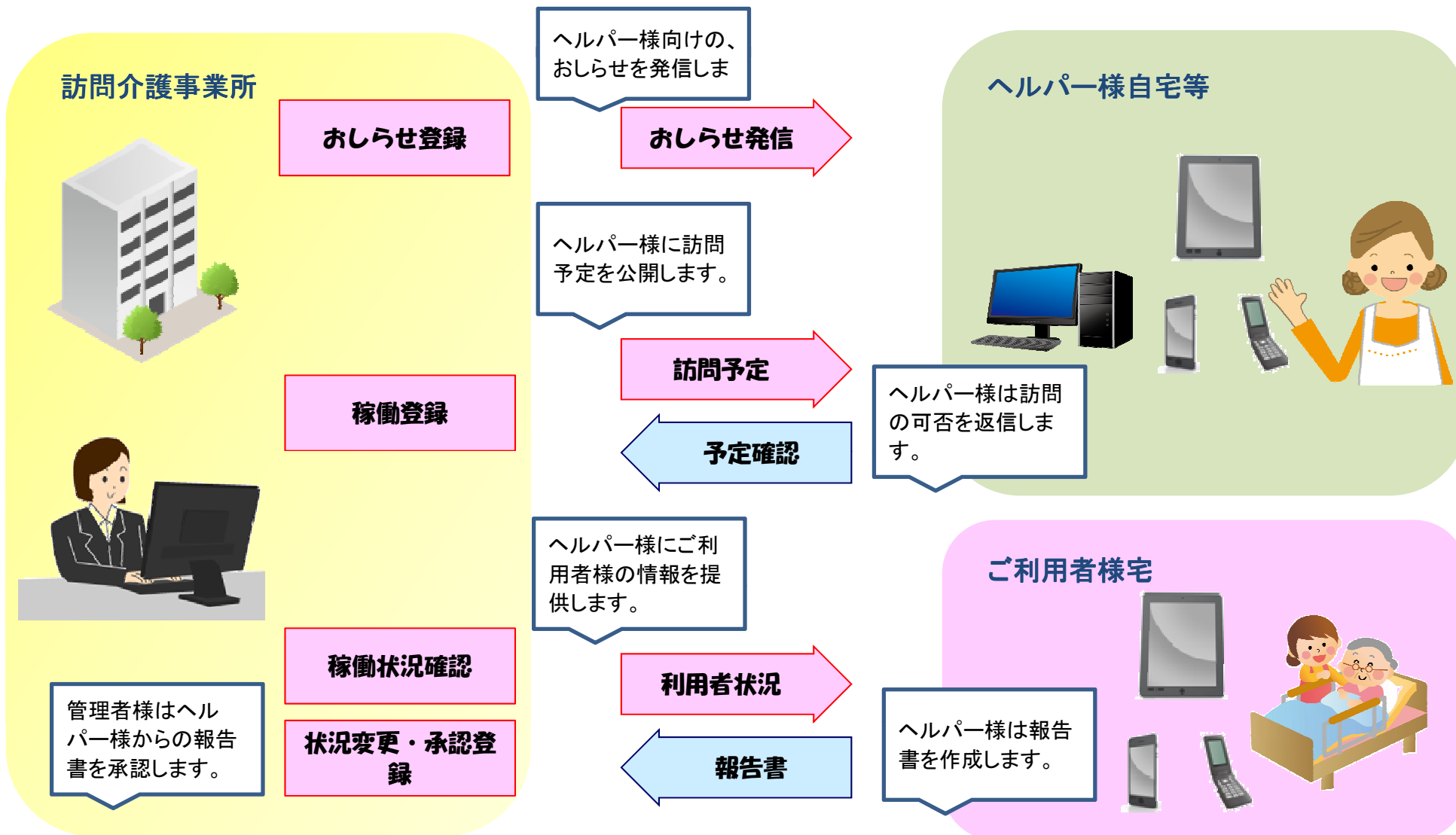


ソフトウェア、データはインターネット上のサーバーに保管。








ご利用者様宅



# けあれぽの概要



# けあれぽの機能一覧

お知らせ登録	ヘルパー様に会議や研修、その他伝達事項を発信する機能です。	
稼働内容登録	ヘルパー別、利用者別に訪問予定を登録する機能です。 *訪問介護システムとの連携も可能。（連携についてはご相談ください）	
訪問予定確認	ヘルパー様が訪問予定を確認し、訪問の可否を管理者様に連絡する機能です。	
稼働表確認	訪問予定、実績等の状況を確認する機能です。 月間または日別、ヘルパー別または利用者別で確認できます。	
利用者状況確認	ヘルパー様が、ご利用者様の過去の状況を確認できる機能です。	
報告書作成	ヘルパー様が、報告書を作成する機能です。	
承認機能	管理者様がヘルパー様の報告書を承認する機能です。	



# けあれぽの機能—お知らせ登録

ヘルパー様へ会議、研修予定等の連絡事項を発信する機能です。  
 パソコン、携帯電話(ガラケー)、スマートフォンで確認できます。  
 けあれぽにログインすると、先頭に表示されますので、連絡漏れが防げます。

けあれぽ 2016年02月02日 (火) 09時15分10秒 [メニューへ](#) [終了](#)

お知らせ登録

[新規お知らせ](#)

表示順	表示・非表示	タイトル	登録日	表示開始	表示終了	削除
▼	表示	「けあれぽ」への移行について	2016/01/28	2016/01/01	2099/12/31	<a href="#">削除</a>
▼ ▲	非表示	1月末日までのお知らせ表示	2016/01/26	2016/01/26	2016/01/31	<a href="#">削除</a>
▲	非表示	テスト	2016/01/26	2016/01/01	2016/01/31	<a href="#">削除</a>

表示開始  YYYY/MM/DD形式で入力してください

表示終了  YYYY/MM/DD形式で入力してください

表示終了タイトル  (20文字以内で入力してください)

本文  (300文字以内で入力してください)

表示・非表示  表示  非表示

[登録保存](#)

携帯電話(ガラケー)

けあれぽ 02/01(月)

お知らせ

・「けあれぽ」への移行について

未: [02/03](#) [02/04](#) [02/05](#) [02/06](#) [02/07](#) [02/08](#) [02/09](#)

02/01(月)のお知らせ

「けあれぽ」への移行について  
 2月1日、みなさんお待ちかねの「けあれぽ」が、ついに販売開始されました。

[< 前画面へもどる](#)

スマートフォン

けあれぽ 02/01(月)

お知らせ

・「けあれぽ」への移行について

未: [02/03](#) [02/04](#) [02/05](#) [02/06](#) [02/07](#) [02/08](#) [02/09](#)

■ 02/01 (月)の予定

① 09:00-09:59(承)  
 ↳ 大阪栄子

けあれぽ 02/01(月)

お知らせ

「けあれぽ」への移行について  
 2月1日、みなさんお待ちかねの「けあれぽ」が、ついに販売開始されました。

[< 前画面へもどる](#)

# けあればの機能－稼働内容登録

ヘルパー様の訪問予定を登録する機能です。  
 ヘルパー別、利用者別に登録できます。  
 訪問介護システムからのデータ取込みも可能です。  
 富士通製介護の森に対応しています。(その他システムとのデータ連携についてはご相談ください)

## 利用者別週間稼働内容登録

■ 非公開 ■ 未確認 ■ 確認済 ■ 確認NG ■ 報告済 ■ 承認済 ■ キャンセル

利用者名  
 田中 好子

ヘルパー別

利用者別

月間稼働表へ

日別稼働表へ

新規登録

< 前週

翌週 >

月日	予定時間	分	ヘルパー名	状況
01/31 (日)	予定なし			
02/01 (月)	予定なし			
02/02 (火)	10:00~10:59	59	青木 愛	未確認
02/03 (水)	予定なし			
02/04 (木)	10:00~10:59	59	青木 愛	未確認
02/05 (金)	予定なし			
02/06 (土)	予定なし			

## ヘルパー別週間稼働内容登録

■ 非公開 ■ 未確認 ■ 確認済 ■ 確認NG ■ 報告済 ■ 承認済 ■ キャンセル

ヘルパー名  
 青木 愛

ヘルパー別

利用者別

月間稼働表へ

日別稼働表へ

新規登録

< 前週

翌週 >

月日	予定時間	分	利用者名	状況
01/31 (日)	予定なし			
02/01 (月)	予定なし			
02/02 (火)	10:00~10:59	59	田中 好子	未確認
	14:00~15:59	119	橋 幸夫	未確認
02/03 (水)	予定なし			
02/04 (木)	10:00~10:59	59	田中 好子	未確認
	13:00~13:59	59	西郷 輝彦	未確認
	15:00~15:59	59	藤村 美樹	未確認
02/05 (金)	14:00~15:59	119	橋 幸夫	未確認
02/06 (土)	予定なし			

## 介護内容 未確認

報告書画面へ

ヘルパー 青木 愛

作業日 2016/02/05  
YYYY/MM/DD形式で入力してください

作業時間 14:00 ~ 15:59  
HH:MM形式で入力してください

利用者 橋 幸夫

介護内容 身体介護2

予定確認  OK  NG

データ区分 -

連絡事項

# けあればの機能－訪問予定確認

ヘルパー様は、いつでも、どこでも、携帯・マホから自分のスケジュールを確認し、訪問の可否を連絡できます。

スケジュールを確認。

「OK」を選択して登録。

状態が「確定」に変わります。

The sequence of screenshots illustrates the workflow:

- Screenshot 1:** Shows a mobile app interface for February 2nd (火). It lists two appointments: 10:00-10:59 (未) for 田中 好子 and 14:00-15:59 (未) for 橋 幸夫. Both have radio buttons for 'OK' and 'NG', and a '登録' button.
- Screenshot 2:** Shows the same interface for February 4th (木). The appointment for 田中 好子 (10:00-10:59) now has the 'OK' radio button selected.
- Screenshot 3:** Shows the 'OK' button for the 田中 好子 appointment highlighted in green, indicating it has been confirmed.
- Screenshot 4:** Shows the final state where the appointment for 田中 好子 is marked as confirmed (確定) in green text.

# けあればの機能－報告書作成

ヘルパー様は、サービス内容、利用者状況を確認し、サービス終了後に報告書を作成します。  
ヘルパー様は事業所に行かずとも、いつでも、どこでも、確認・作成ができます。

サービス内容を確認。

過去の対応等、利用者の状況を確認。

サービス終了後に報告書を作成します。

The workflow consists of four steps shown in screenshots:

- Service Confirmation:** Shows a list of service details for 02/04 (木) 10:00-10:59 (確). Fields include: 利用者名 (田中 好子), サービス内容 (身体介護1), データ区分, and 連絡事項 (2日前に発熱があったそうです).
- Work Log Confirmation:** Shows a list of work logs for 02/02 (火) 10:00-10:59. Fields include: ヘルパー (青木 愛), 連絡事項 (1/29発熱あり), and 報告内容 (発熱あり。食欲がありませんでした).
- User Status Confirmation:** Shows user status confirmation for 02/02 (火) 10:00-10:59. Fields include: 利用者名 (田中 好子), ヘルパー (青木 愛), 連絡事項 (1/29発熱あり), and 報告内容 (発熱あり。食欲がありませんでした).
- Report Creation:** Shows the report creation screen for 02/04 (木) 10:00-10:59 (確). Fields include: 利用者名 (田中 好子), 作業時間 (1000 ~ 1059), サービス内容 (身体介護1), and 報告事項 (平熱に戻り、食欲もありました).

# けあればの機能－稼働表確認

ヘルパー様の稼働状況を月別、日別に確認できます。  
 管理者様はヘルパー様からの報告の進捗を把握できます。

月間稼働表確認

■ 全件報告済み ■ 未報告あり ■ 時間超

ヘルパー別 利用者別 表示条件 印刷プレビュー

2016年 2月 表示 < 前月 翌月 >

ヘルパー名	日数	回数	件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月	16月	17月	18月	19月	20月	21月	22月	23月	24月	25月	26月	27月	28月	29月
吉田とみこ	2	4	2		1/2																											
青木 愛	3	6	0		0/2			0/3		0/1																						
吉田 沙保里																																
田中 理恵																																
常勤1																																

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
	1/2					
	0/2		0/3	0/1		

訪問数と報告済みの件数を表示します。

カーソルを合わせると、その日の訪問先がわかります。

ヘルパー別日別稼働表変更

■ 非公開 ■ 未確認 ■ 確認済 ■ 確認NG ■ 報告済 ■ 承認済

月間稼働表へ 表示条件 印刷プレビュー 公開 新規登録 < 前日 翌日 >

ヘルパー名	日別時間	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
吉田とみこ	00:00																								
青木 愛	02:57																								
吉田 沙保里																									
田中 理恵																									

ヘルパー：青木 愛  
 15:00～15:59 藤村 美樹

# けあればの機能－利用者状況確認

利用者別に過去の訪問内容を履歴で確認できます。  
また、報告書を印刷することができ、ケアマネ様等への報告に活用できます。

利用者状況確認

事業者名  印刷プレビュー

利用者  対象期間  ~  連絡事項  表示  非表示 条件で表示

YYYY/MM/DD形式で入力してください

訪問日	報告事項	データ区分	印刷
2016-02-04	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00~10:59 平熱に戻り、食欲もありました。		報告済	
2016-02-02	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00~10:59 発熱あり。 10:00~10:59 食欲があまりないようでした。		承認済	

連絡事項を表示させるかさせないかを選択できます。

利用者状況確認

事業者名  印刷プレビュー

利用者  対象期間  ~  連絡事項  表示  非表示 条件で表示

YYYY/MM/DD形式で入力してください

訪問日	連絡事項	データ区分	印刷
2016-02-04	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00~10:59 2日前に発熱があったそうです。		報告済	
2016-02-02	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00~10:59 発熱あり。 10:00~10:59 食欲があまりないようでした。		承認済	

印刷対象にするかどうかを選択できます。

利用者状況確認

事業者名: ケアマネシステムヘルプステーション  
利用者名: 田中 好子  
対象期間: 2016/02/01~2016/02/29

訪問日	報告事項	データ区分
2016-02-04	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認
10:00~10:59 平熱に戻り、食欲もありました。		報告済
2016-02-02	10:00~10:59 10:00~10:59 青木 愛	承認
10:00~10:59 発熱あり。食欲があまりないようでした。		承認済

# けあれぽの機能－状況変更・承認登録

管理者様がヘルパー様の報告内容を修正したり、報告を承認する機能です。

## 状況変更・承認登録

担当者選択：青木 愛

表示条件

報告済を表示

承認済を表示

ヘルパー名 ▲	月日 ▲	予定時間 ▲	利用者名 ▲	更新日時 ▲	状況	承認
青木 愛	02/04 (木)	10:00～10:59	田中 好子	02/23 10:58	報告済	承認確認

ヘルパー名	青木 愛	データ区分	状況	報告済
利用者名	田中 好子	サービス内容	身体介護1	
作業日	2016/02/04 (木)	報告事項	平熱に戻り、食欲もありました。  報告事項は300文字以内で入力してください	
予定作業時間	10:00～10:59 (59分)			
実績作業時間	10:00 ~ 10:59 実績作業時間は HH:MM形式で入力してください			
<p>承認</p> <p>変更した場合は「承認」クリックで変更保存になります。</p>				

## けあれぽの機能－利用者別ヘルパー別サービス回数一覧

ご利用者様に、誰が、何回行ったかがすぐにわかります。  
担当のヘルパー様が訪問出来ない時に、代わりのヘルパー様を選択する上で参考にすることができます。

### 利用者別ヘルパー別サービス回数一覧

利用者  対象期間  ~

YYYY/MM/DD形式で入力してください

ヘルパー名	回数
青木 愛	8
吉田 沙保里	3
田中 理恵	1